

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES SOURCES
MUNICIPALITÉ DE WOTTON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le **13^e** jour du mois de **janvier** de l'an **2020**, à **19h30**, à la **salle du conseil** située au **396, Monseigneur-L'Heureux**, à **Wotton**, à laquelle sont présents :

Présences : M. Jocelyn Dion, maire
M. Ghislain Drouin, conseiller
M. Donald Grimard, conseiller
M. Fernand Bourget, conseiller
M. Yvan Dallaire, conseiller
Mme Lise Champoux, conseillère
M. Richard Dubé, conseiller

Absences :

1 OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire constate le quorum à 19h30 et souhaite la bienvenue. Mme Julie Brousseau, directrice générale et secrétaire-trésorière, est également présente et agira à titre de secrétaire d'assemblée.

1.1 Adoption de l'ordre du jour

Résolution 2020-01-001

Il est proposé par Yvan Dallaire

Appuyé par Fernand Bourget

Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)

QUE l'ordre du jour déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière soit adopté en laissant le point 11 « Informations générales et correspondances diverses » ouvert.

1. Ouverture de la séance

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 2 décembre 2019
- 1.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 2 décembre 2019
- 1.4 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 décembre 2019

2 Période de questions

3 Administration générale et financement

- 3.1 Adoption des comptes à payer du 23 novembre au 31 décembre 2019 et du 1^{er} au 9 janvier 2020
- 3.2 Renouvellement annuel – Inscription pour la directrice générale et secrétaire-trésorière à l'ADMQ
- 3.3 Dépôt de la liste des contrats de 25 000\$ et plus pour l'année 2019

4 Législation

- 4.1 Avis de motion no217-20 Règlement interdisant l'épandage pendant certains jours de l'été 2020

5 Sécurité publique

- 5.1 Dépôt des rapports d'incendie des mois de novembre et décembre 2019

6 Transport – Voirie

- 6.1 Achat d'un amplificateur de signaux cellulaires pour la sécurité des employés dans le garage

7 Hygiène du milieu et environnement

- 7.1 MDDELCC – Programme de redistribution des redevances pour l'élimination des matières résiduelles

8 Aménagement, urbanisme et développement

- 8.1 Rapport comparatif des permis et certificats émis en décembre
- 8.2 Prolongation du délai du contrat de courtage à M. Yvon Paquin – rue Mgr-O'Bready
- 8.3 Prix pour l'affichage du nom et de l'adresse au garage municipal

9 Loisirs et culture

10 Affaires nouvelles et suivis

- 10.1 Comité des finissants de l'école secondaire l'Escale – appui financier
- 10.2 Journées de la persévérance scolaire : 17 au 21 février 2020
- 10.3 Officialisation du nom des rues Duclos et Hamel à la Commission de toponymie du Québec

11 Informations générales et correspondances diverses

- 11.1 MMQConseils pour un bon déneigement municipal
- 11.2 L'ACTUALITÉArticle Le combat pour sauver nos forêts
- 11.3 BELLModifications au 9-1-1 et signature de nouvelles ententes
- 11.4 La MéridienneCertificat d'attestation
- 11.5 MAMHExemple de produits de placement autorisés
- 11.6 Luminaire du 1033 Saint-Jean sera réinstallé gratuitement par Hydro-Québec d'ici peu

12 Rapport des comités et événements à venir.

13 Période de questions

14 Levée de la séance

1.2 Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 2 décembre 2019

Résolution 2020-01-002

Il est proposé par Ghislain Drouin

Appuyé par Lise Champoux

Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)

QUE le procès-verbal de la séance régulière du 2 décembre 2019 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE

1.3 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 2 décembre 2019

Résolution 2020-01-003

Il est proposé par Richard Dubé

Appuyé par Donald Grimard

Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du 2 décembre 2019 portant sur le budget 2020 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE

1.4 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 décembre 2019

Résolution 2020-01-004

Il est proposé par Lise Champoux

Appuyé par Ghislain Drouin

Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)

QUE le procès-verbal de la séance extraordinaire du 9 décembre 2019 portant sur le règlement de taxation 2020 soit adopté tel que déposé par la directrice générale et secrétaire-trésorière.

ADOPTÉE

2 PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire invite les personnes présentes à poser des questions.
Cette période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

NOMS	SUJETS
Mme Louise Chartier	Questionnement sur l'entente d'utilisation du stationnement du resto pour les gens de la salle Ti-Maurice-Landry
M. Rénaud Houle	Les travaux sur la croix vers Saint-Camille avancent bien. Les Chevaliers aimeraient l'aide de la Municipalité pour retirer la vieille base en béton.

3 ADMINISTRATION GÉNÉRALE ET FINANCEMENT

3.1 Adoption des comptes à payer du 23 novembre au 31 décembre 2019 et du 1^{er} au 9 janvier 2020

Résolution 2020-01-005

*Il est proposé par Fernand Bourget
Appuyé par Yvan Dallaire
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière soit autorisée à payer les comptes inscrits entre le 23 novembre et le 31 décembre 2019 et du 1^{er} au 9 janvier 2020, selon la liste remise aux membres du conseil, pour un montant de **108 067.08\$** soit 67 679.18\$ au 31 décembre 2019 et 40 387.90\$ pour 2020.

ADOPTÉE

3.2 Renouvellement annuel - Inscription pour la directrice générale et secrétaire-trésorière à l'ADMQ

Résolution 2020-01-006

ATTENDU QUE la directrice générale et secrétaire-trésorière et la Municipalité de Wotton bénéficie de l'adhésion annuelle de la directrice générale et secrétaire-trésorière à l'Association des directeurs municipaux du Québec ;

*Il est proposé par Lise Champoux
Appuyé par Donald Grimard
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)*

D'autoriser la directrice générale et secrétaire-trésorière à renouveler son adhésion à l'ADMQ pour un total de 852\$ plus les taxes.

ADOPTÉE

3.3 Dépôt de la liste des contrats de 25 000\$ et plus pour l'année 2019

La directrice générale et secrétaire-trésorière dépose la liste des contrats de 25 000\$ et plus pour l'année 2019. Article 961.3 du *Code municipal du Québec*

Fournisseurs	Montant	Objet
Corporation de dévelop. d'Asbestos	101 870,50\$	Produits granulaires
Énergie Sonic Inc.	109 560,38\$	Produits pétroliers
Les entreprises Bourget Inc.	47 313,91\$	Calcium
SINTRA Inc.	197 481,90\$	rue Vilandré

Ville d'Asbestos	68 120,85\$	Gestion Aqueduc/Égout
Waste Management	46 008,50\$	Enfouissement ordures
WSP Canada Inc	32 512,63\$	Surveillance rue Vilandré

4 LÉGISLATION

4.1 Avis de motion no217-20 – Règlement interdisant l'épandage pendant certains jours de l'été 2020

Résolution 2020-01-007

AVIS DE MOTION est par la présente donné par **Ghislain Drouin** qu'à une séance subséquente sera adopté le règlement interdisant l'épandage pendant certains jours de l'été 2020.

Le projet de règlement no217-20 a été remis aux membres du conseil dans les délais prescrits. Une copie a été déposée à la salle du conseil où se tient la présente réunion et sera disponible aux bureaux municipaux pour consultation.

5 SÉCURITÉ PUBLIQUE

5.1 Dépôt des rapports d'incendie des mois de novembre et décembre 2019

Les rapports d'incendie du mois d'octobre ont été déposés lors de la dernière séance.

6 TRANSPORT – VOIRIE

6.1 Achat d'un amplificateur de signaux cellulaires pour la sécurité des employés dans le garage

Résolution 2020-01-008

CONSIDÉRANT QUE les ondes cellulaires sont bloquées par les matériaux de construction du garage municipal ;

CONSIDÉRANT QUE la sécurité des employés de voirie est restreinte par la possible incapacité de contacter les secours si un accident survenait dans les murs du garage pendant qu'un employé s'y trouve seul ;

CONSIDÉRANT QU'un amplificateur de signaux cellulaires est un module simple à installer au garage afin d'amplifier le signal et ainsi permettre un appel d'urgence, se vend entre 350\$ et 500\$ selon le niveau actuel de signal au garage municipal ;

Il est proposé par Lise Champoux

Appuyé par Donald Grimard

Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)

QUE la Municipalité de Wotton autorise la directrice générale à faire l'achat de l'amplificateur qui sera adéquat pour permettre les appels dans le garage municipal.

ADOPTÉE

7 HYGIÈNE DU MILIEU ET ENVIRONNEMENT

7.1 MDDELCC – Programme de redistribution des redevances pour l'élimination des matières résiduelles

M. Dion explique aux citoyens présents que le montant de la redevance pour 2019 est de 16 918,41\$ selon un tonnage enfoui en 2018 de 424.62 TM.

8 AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT

8.1 Rapport comparatif des permis et certificats émis

Un rapport des permis et certificats émis est déposé, représentant 3 permis pour une valeur totale des travaux de **346 000\$** pour **décembre 2019**.

8.2 Prolongation du délai du contrat de courtage à M. Yvon Paquin

Résolution 2020-01-009

CONSIDÉRANT QUE le contrat de courtage de la vente des terrains sur la rue Mgr-O'Bready est venu à échéance au 31 décembre 2019 ;

CONSIDÉRANT QU'il convient de le renouveler pour une période similaire de 12 mois ;

Il est proposé par Yvan Dallaire

Appuyé par Richard Dubé

Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)

QUE la Municipalité de Wotton autorise monsieur Yvan Dallaire à signer le formulaire obligatoire de modification de l'OACIQ afin de renouveler le mandat de M. Yvon Paquin jusqu' 31 décembre 2020 pour la vente des terrains sur la rue Mgr-O'Bready.

ADOPTÉE

8.3 Prix pour l'affichage du nom et de l'adresse au garage municipal

Résolution 2020-01-010

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité a obtenu une subvention dans le cadre du Programme Fonds de développement des territoires par la MRC des Sources et qu'une partie de cette subvention permet l'affichage des bâtiments de la Municipalité ;

CONSIDÉRANT QU'une demande de soumission a été demandée à Enseignes A Gagnon d'Asbestos pour indiquer « garage municipal » ainsi que l'adresse sur le bâtiment de la rue Parc-industriel ;

CONSIDÉRANT QUE le montant de la soumission est de 2069.82\$ plus les taxes applicables et comprenant l'installation ;

Il est proposé par Donald Grimard

Appuyé par Ghislain Drouin

Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)

QUE la Municipalité de Wotton autorise la directrice générale à signer la soumission et permettre à l'entreprise Enseignes A. Gagnon de préparer et installer l'affiche du nom et du numéro civique du garage municipal tel qu'indiqué dans la soumission du 8 janvier 2020.

ADOPTÉE

9 LOISIRS ET CULTURE

10 AFFAIRES NOUVELLES ET SUIVIS

10.1 Comité de finissants de l'école secondaire l'Escale

Résolution 2020-01-011

Il est proposé par Lise Champoux

**Appuyé par Fernand Bourget
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)**

QUE la Municipalité de Wotton participe à la hauteur de 100\$ au livre des finissants 2020 de l'école secondaire l'Escale.

ADOPTÉE

10.2 Journées de la persévérance scolaire : 17 au 21 février 2020

Le maire indique que dans le cadre des Journées de la persévérance scolaire 2020 le conseil municipal ira rencontrer les jeunes de l'école Hamelin comme l'an dernier.

10.3 Officialisation du nom des rues Duclos et Hamel à la Commission de toponymie du Québec

Le maire informe les citoyens présents que la Commission a officiellement inscrite le nom des rues Duclos et Hamel comme voie de circulation de la Municipalité de Wotton.

11 INFORMATIONS GÉNÉRALES ET CORRESPONDANCES DIVERSES

11.1 MMQ – Conseil pour un bon déneigement municipal

11.2 L'ACTUALITÉ – Article Le combat pour sauver nos forêts

11.3 BELL – Modifications au 9-1-1 et signatures de nouvelles ententes

11.4 La Méridienne – Certificat d'attestation

11.5 MAMH – Exemple de produits de placement autorisés

11.6 Luminaire du 1033, Saint-Jean sera réinstallé gratuitement par Hydro-Québec d'ici peu

12 RAPPORT DES COMITÉS ET ÉVÉNEMENTS

Les membres du conseil donnent rapport pour leurs comités respectifs.

13 PÉRIODE DE QUESTIONS

Le maire invite les personnes présentes à poser des questions à tour de rôle. Cette période de questions est d'une durée maximale de trente (30) minutes.

NOMS	SUJETS
Mme Louise Chartier	Demande si la Municipalité a prévu les coûts liés à la modification du logo de la Municipalité
M. Régnald Houle	Questionne concernant les technicalités d'abonnement à Cooptel lorsque ceux-ci offriront le service
Mme Louise Chartier	Demande si l'Internet sera rendu accessible au centre communautaire

14 LEVÉE DE LA SÉANCE

Résolution 2020-01-012

**Il est proposé par Richard Dubé
Et unanimement résolu par voix exprimées (6 pour, 0 contre)**

QUE la séance soit levée à 19h54.

ADOPTÉE

M. Jocelyn Dion
Maire

Mme Julie Brousseau,
Directrice générale et secrétaire-trésorière

